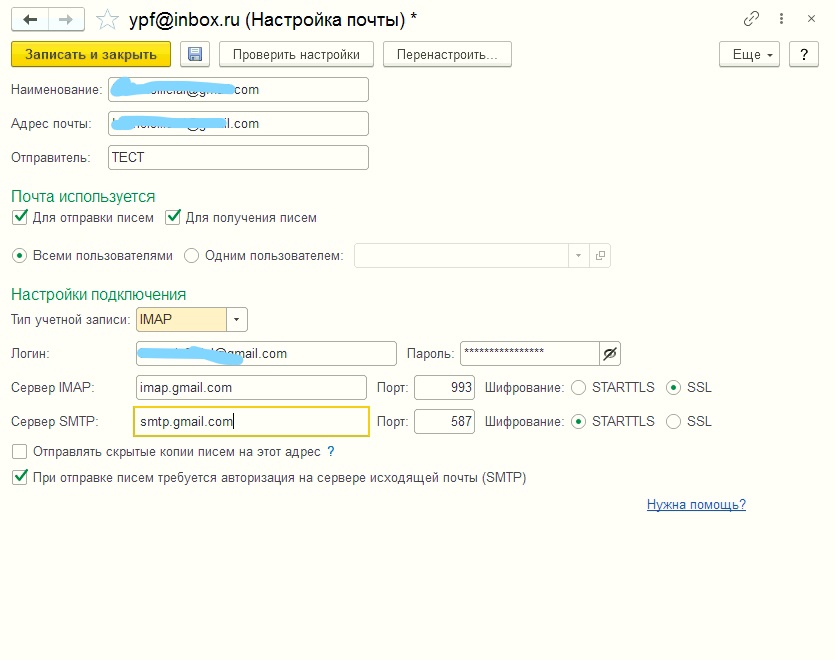
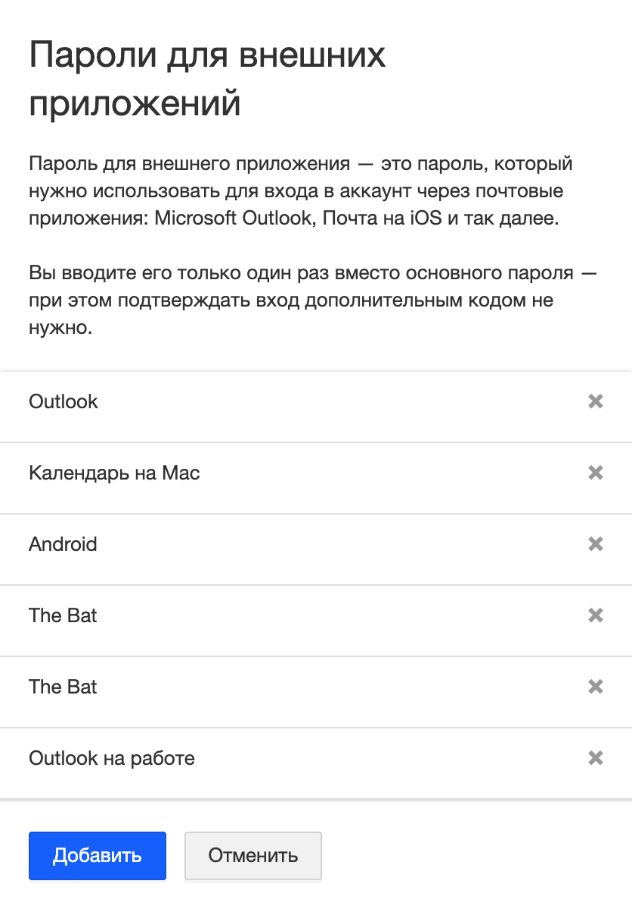
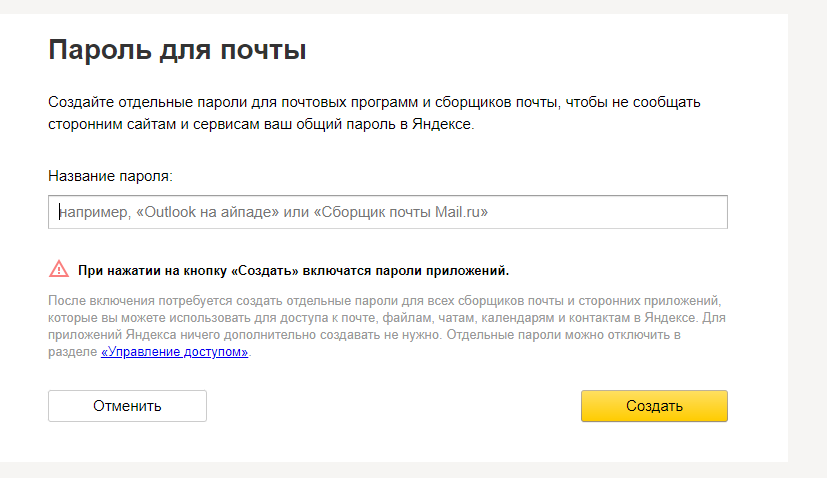
Добрый день!

Для того, чтобы работать с Диадоком через 1С Фреш вам необходимо выполнить настройку в вашей 1С. Выполняются действия по настройке разово, затем можно будет отправлять нужные документы.   
  
1) Для начала нужно зайти в «Администрирование» – «Органайзер» – «Настройка Почты» (Либо «Администрирование»-«Настройка почты») :   
  


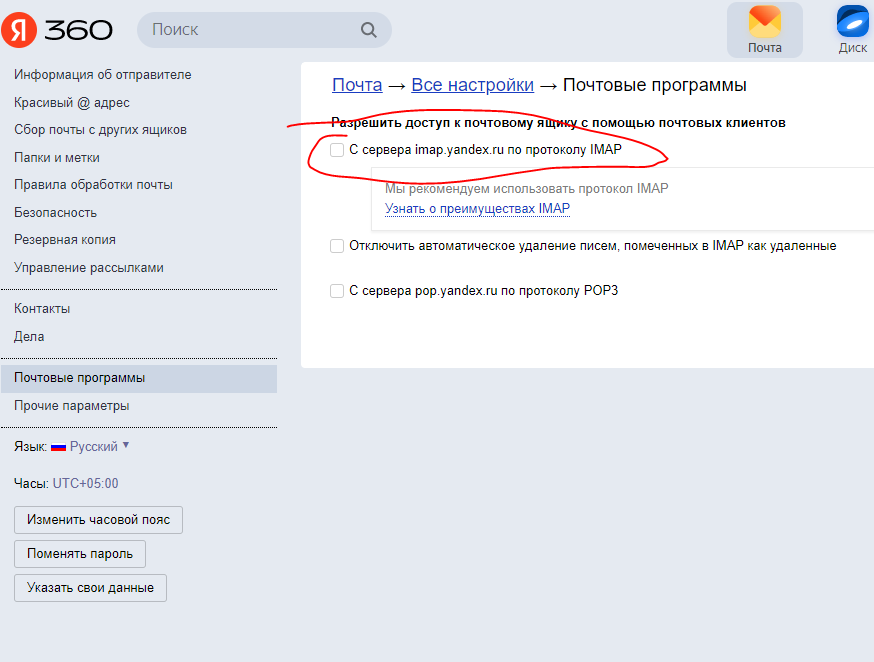
2)Создайте техническую электронную почту специально для этих целей на mail.ruили yandex.ru. **Особенностиmail.ru:**теперь требуется завести отдельный парольдля внешних подключений, отличный от основного пароля почты. Для этого перейдите в настройки Mail ID → «Безопасность» → «Пароли для внешних приложений». Указывать в 1С нужно будет именно его.

  
**Особенности Яндекса :**

1. Теперь требуется завести отдельный парольдля внешних подключений, отличный от основного пароля почты. Для этого перейдите в настройки → «Безопасность» → «Пароли приложений». Указывать в 1С нужно будет именно его :



2) В настройках почты нужно поставить галочку вот здесь :

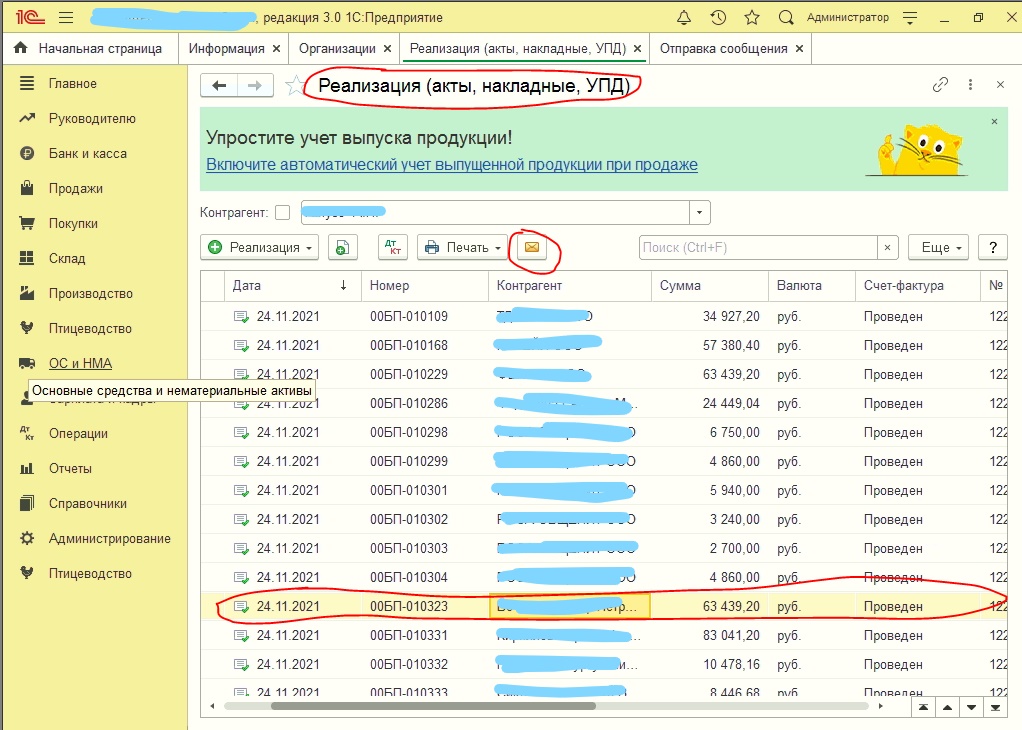


Заполняем в настройках почты 1С ваш адрес технической почты, пароль, и проверяем настройки подключения. Ниже ссылки на настройки для Mail.ruи Yandex.ru.

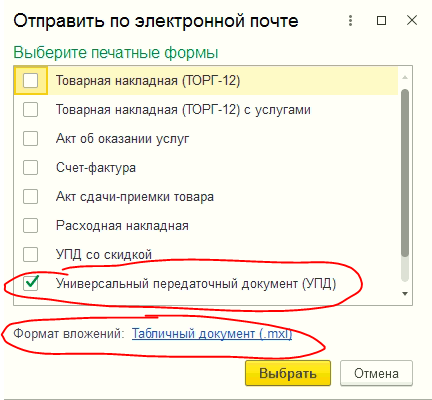
* [Mail.ru](https://help.mail.ru/mail/mailer/popsmtp)
* [Yandex.ru](https://help.reg.ru/hc/ru/articles/4408047806225-%D0%9D%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D0%BA%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85-%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%AF%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D0%9F%D0%BE%D1%87%D1%82%D1%8B)

Обязательно поставьте галочку «При отправке писем требуется авторизация на сервере исходящей почты (SMTP)».

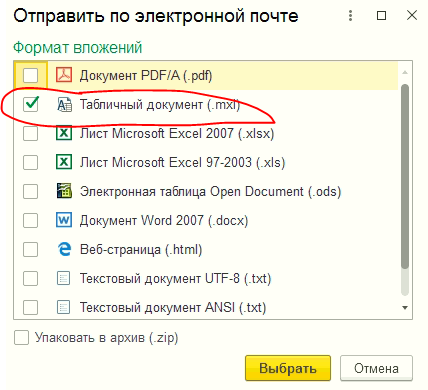
3) Далее заходим в документы реализации:



Выделяем нужный документ и нажимаем сверху на значок почты (выделен на скриншоте), после чего появляется вот такое окно :

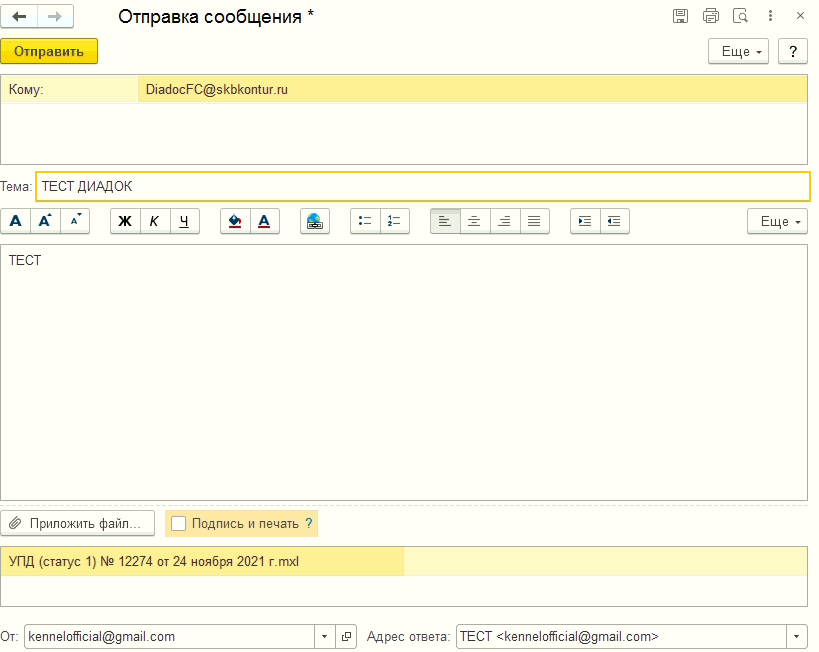


Обязательно должна стоять галочка «УПД», остальные по мере необходимости и нажимаем на «Формат вложений» :



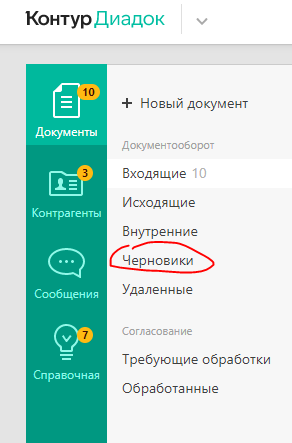
Выбираемтолько «Табличный документ (.mxl)» и нажимаем кнопку «Выбрать».

4) После того, как мы выбрали тип документа появится вот такое окно :

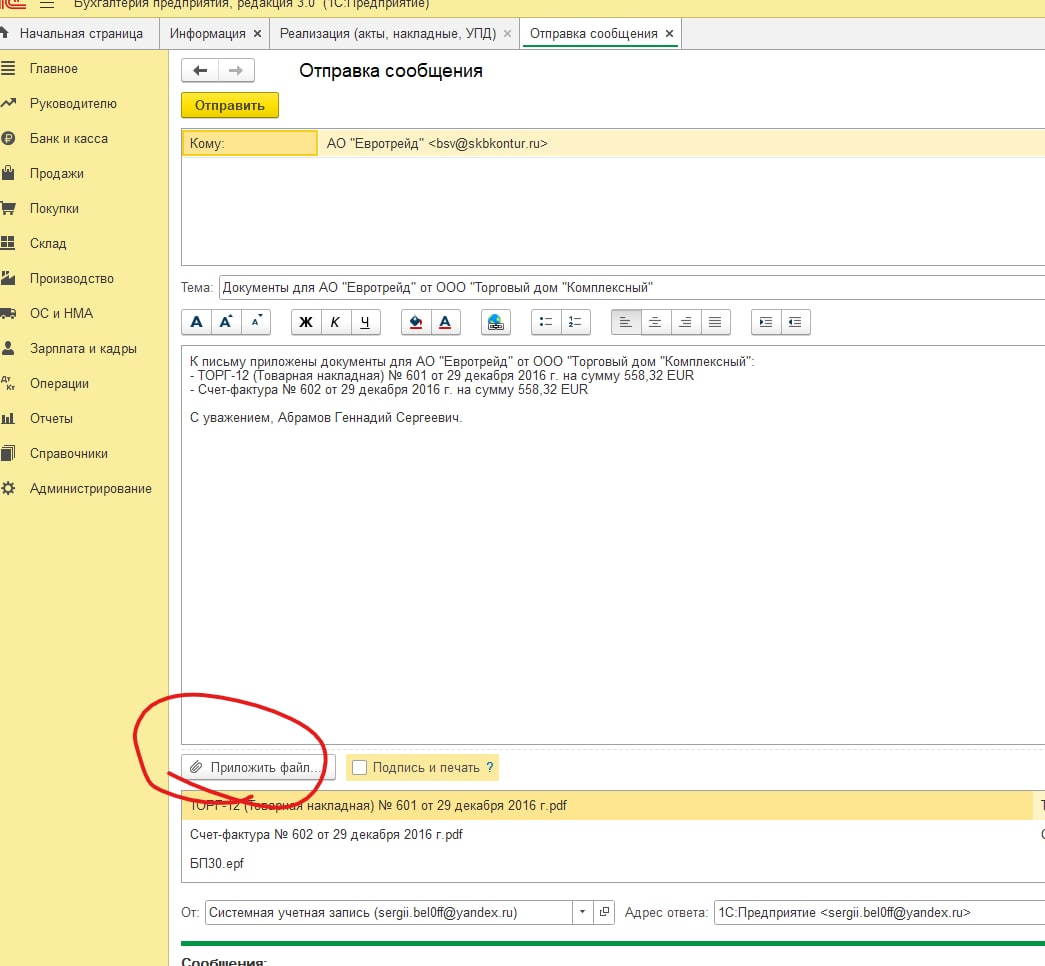


Сверху в поле «Кому :» нужно указать служебную почту Диадока«DiadocFC@kontur.ru» или «DiadocFC@skbkontur.ru, туда будут уходить документы и преобразовываться для отправки.

5) Нужно отправить 3-4 примера пакетов документовтаким образом, убедиться, что не возникает ошибок, после чего нужно написать ответным письмом о том, что завершили настройку.

6)Далее, после выполнения необходимых действий с нашей стороны (обычно это занимает до 3х рабочих дней) с вами свяжется другой специалист внедрения и расскажет о дальнейших действиях. После выполнения всех настроек у нас на серверах, вам останется только отправлять таким образом нужные документы и через несколько минут они будут загружены в «Черновики» Диадока. После чего вы можете войти в веб-интерфейс Диадокапо адресу https://diadoc.kontur.ru/, самостоятельно редактировать, подписывать и отправлять эти документы.  
  


7) Если вам необходимо в процессе работы добавить документ в пакет для отправки, делается это при помощи значка скрепки, вот так :



С уважением,

**Ефимова Ольга**

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

Менеджер СЦ

АО "ПФ "СКБ Контур"

[diadoc@internet.ru](mailto:diadoc@internet.ru)

8 800 100 40 37